



Unterweisung Büro- und Bildschirmarbeitsplätze



Pflichten der Beschäftigten

Alle Beschäftigten haben im Hinblick auf den Arbeitsschutz bestimmte Mitwirkungspflichten:

- Unterstützung aller Maßnahmen, die der Sicherheit und der Gesundheit dienen.
- Bestimmungsgemäße Verwendung von
 - Einrichtungen, z.B. Bürostuhl
 - Arbeitsmitteln, z.B. Aktenvernichter, PC,
 - Arbeitsstoffen, z.B. Klebestiften,
 - Schutzeinrichtungen oder
 - Persönliche Schutzausrüstung, z.B. Gehörschutz, Sicherheitsschuhe.



Pflichten der Beschäftigten

- Beseitigen oder Beheben von Mängeln an
 - Einrichtungen oder Arbeitsmitteln,
 - fehlerhafte Arbeitsverfahren oder Abläufe.
- Falls Sie den Mangel nicht beseitigen oder beheben können, müssen Sie den Mangel Ihrem Vorgesetzten melden.

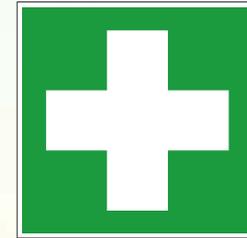
Erste Hilfe



Jeder hat die Pflicht, Erste Hilfe zu leisten!

Folgendes müssen Sie wissen:

- ✓ Wer ist Ersthelfer in meinem Bereich.
 - ✓ Wo befindet sich der Verbandkasten.
 - ✓ Wo befindet sich das Verbandbuch.
 - ✓ Wo befindet sich das nächste Telefon.
-
- ✓ Die Notrufnummer lautet: **0-112**



Dort finden sich weitere alle wichtigen Information

Werden Sie selbst Ersthelfer.



Erste Hilfe



Tragen Sie jede Verletzung und die getroffene Maßnahme in das **Verbandbuch** ein.



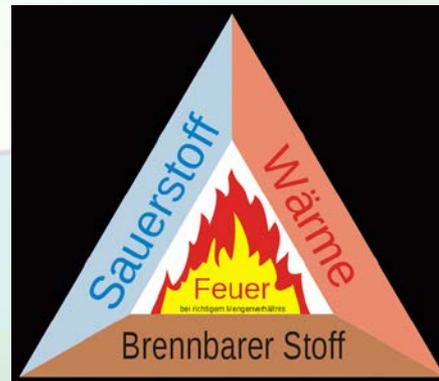
Melden Sie Verletzungen und Unfälle sofort Ihrem Vorgesetzten. Er ist verpflichtet, bei Unfällen mit einer Arbeitsunfähigkeit von mehr als drei Tagen eine Unfallanzeige auszufüllen.

Ersthelfer kontrollieren den Verbandkasten regelmäßig, ob er vollständig und das Haltbarkeitsdatum der Inhalte nicht abgelaufen ist.

Brandschutz



Ein Brand entsteht, wenn ein brennbarer Stoff, Sauerstoff und eine Zündquelle zusammenkommen.



Deshalb:

- ✓ Lagern Sie brennbare Stoffe sicher, z.B. Reinigungsmittel.
- ✓ Beachten Sie das Rauchverbot.
- ✓ Benutzen Sie kein offenes Feuer wie Kerzen oder Teelichte.
- ✓ Entsorgen Sie leere Kartons und Verpackungsmaterial.

Brandschutz



Verhalten im Brandfall:

1. Ruhe bewahren.
2. Brand melden Notrufnummer: **0-112**
3. In Sicherheit bringen
 - Andere Personen warnen
 - Hilflöse mitnehmen
 - Türen und Fenster zum Brandbereich schließen.
 - Gekennzeichneten Fluchtwegen folgen.
 - Keinen Aufzug benutzen.
 - Zum Sammelpunkt begeben.



Verhalten bei kleineren Bränden: Löschversuch unternehmen.

Personenschutz geht vor Sachschutz!

Brandschutz



Dies kann Ihr Leben retten:

- ✓ Verkeilen oder verstellen Sie die Brandschutztüren nicht.
- ✓ Schauen Sie sich den Flucht- und Rettungsplan an.
- ✓ Prägen Sie sich die Fluchtwege ein.
- ✓ Halten Sie die Flucht- und Rettungswege jederzeit frei.
- ✓ Prägen Sie sich die Standorte der Feuerlöscher ein.
- ✓ Verstellen Sie Feuerlöscher nicht.
- ✓ Üben Sie mit einem Feuerlöscher umzugehen.
- ✓ Benutzen Sie im Brandfall keine Aufzüge.

Nehmen Sie an einer Brandschutzübung teil.

Brandschutz



Diese Zeichen sollten Sie kennen:



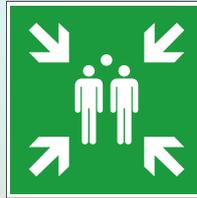
Feuerlöscher



Brandmelder



Rettungsweg
links



Sammelstelle



Rettungsweg mit
Richtungspfeil

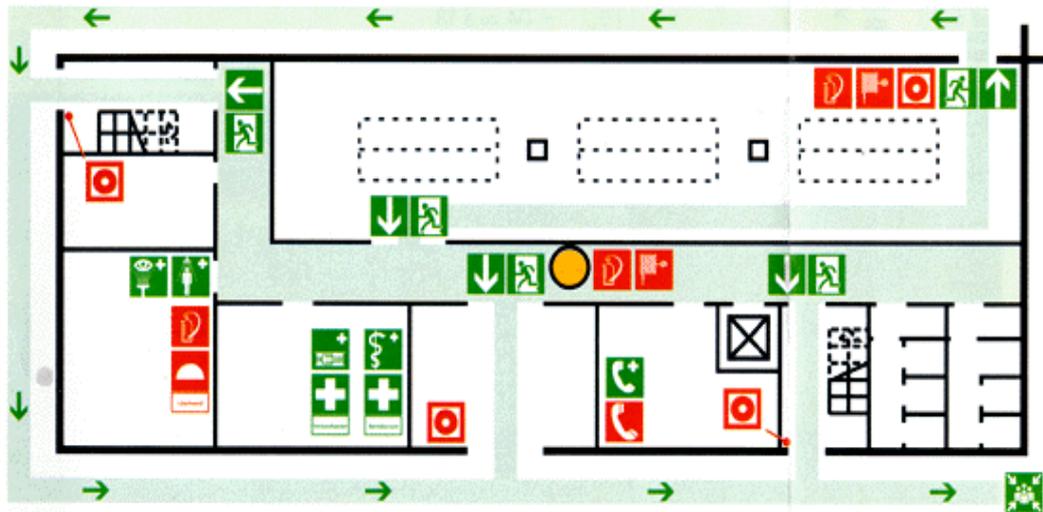


Notausstieg



Flucht- und Rettungsplan

FLUCHT- UND RETTUNGSPLAN



LEGENDE			
	Standort		Erste Hilfe
	Feuerlöscher		Notruftelefon
	Löschschlauch		Notdusche
	Brandmelder, manuell		Augenspül-einrichtung
	Brandmelde-telefon		Arzt
	Mittel u. Geräte zur Brandbekämpfung		Krankentrage
	Richtungsangabe		Sammelstelle
	Rettungsweg / Notausgang		Einbauten

Verhalten im Brandfall

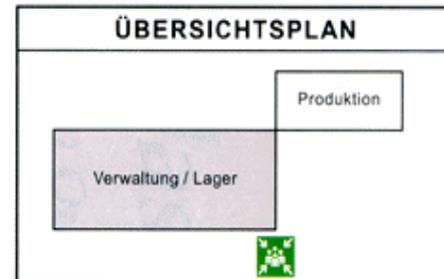
Ruhe bewahren

- 1. Brand melden** **Telefon:** (Tel.-Nr. einfügen) oder / und
 Wer meldet?
 Was ist passiert?
 Wie viele sind betroffen/verletzt?
 Wo ist etwas passiert?
 Warten auf Rückfragen!
 Brandmelder betätigen
- 2. In Sicherheit bringen**
 Gefährdete Personen mitnehmen
 Türen schließen
 Gekennzeichneten Rettungswegen folgen
 Aufzug nicht benutzen
 Anweisungen beachten
- 3. Löschversuch unternehmen** **Feuerlöscher benutzen**

Verhalten bei Unfällen

Ruhe bewahren

- 1. Unfall melden** **Telefon:** (Tel.-Nr. einfügen) oder / und
 Wo geschah es?
 Was geschah?
 Wie viele Verletzte?
 Welche Arten von Verletzungen?
 Warten auf Rückfragen!
- 2. Erste Hilfe**
 Absicherung des Unfallortes
 Versorgung der Verletzten
 Anweisungen beachten
- 3. Weitere Maßnahmen**
 Rettungsdienste einweisen
 Schaulustige entfernen



Objekt: Fa. Mustermann, Industriestr. 22, 12345 Musterhausen	
Gebäude: Verwaltung / Lager	Etage: Erdgeschoss
Stand: Dez. 2001	Plan-Nr.: 1
Planersteller:	



Elektrische Anlagen und Geräte

Benutzen Sie nur **geprüfte elektrische Geräte**.

Defekte elektrische Leitungen, Steckdosen, Schalter oder Geräte dürfen nur von Elektrofachkräften verändert oder repariert werden.

Ist ein elektrisches Gerät defekt, benutzen Sie es nicht mehr.

Melden Sie defekte elektrische Anlagen oder Geräte bei der Technischen Abteilung!



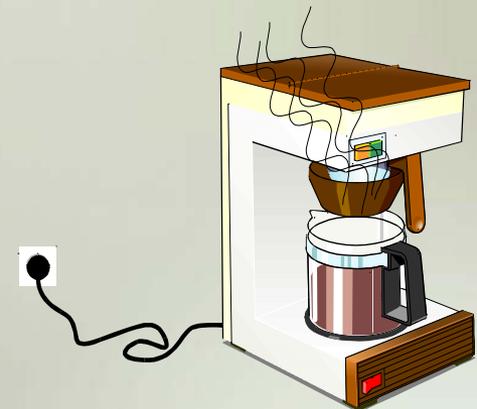


Elektrische Anlagen und Geräte

Das unbeaufsichtigte Betreiben von Elektrogeräten stellt eine große Brandgefährdung dar.

Für elektrische Geräte gilt:

- Private elektrische Heizgeräte dürfen nicht betrieben werden.
- Kaffeemaschinen und Wasserkocher dürfen nur auf einer feuerfesten Unterlage betrieben werden.
- Wasserkocher nach Dienstschluss vom Netz nehmen – Stecker aus der Steckdose ziehen oder Steckdose abschalten.
- Elektrische Geräte ausschalten!
- Bei Arbeitsschluss alle Räume kontrollieren!





Leitern und Tritte

Benutzen Sie keine Tische und Stühle als Aufstieg, sie sind dafür nicht geeignet.

Benutzen Sie Leitern bestimmungsgemäß.

Vor der Benutzung sind Leitern und Tritte auf Mängel zu kontrollieren.



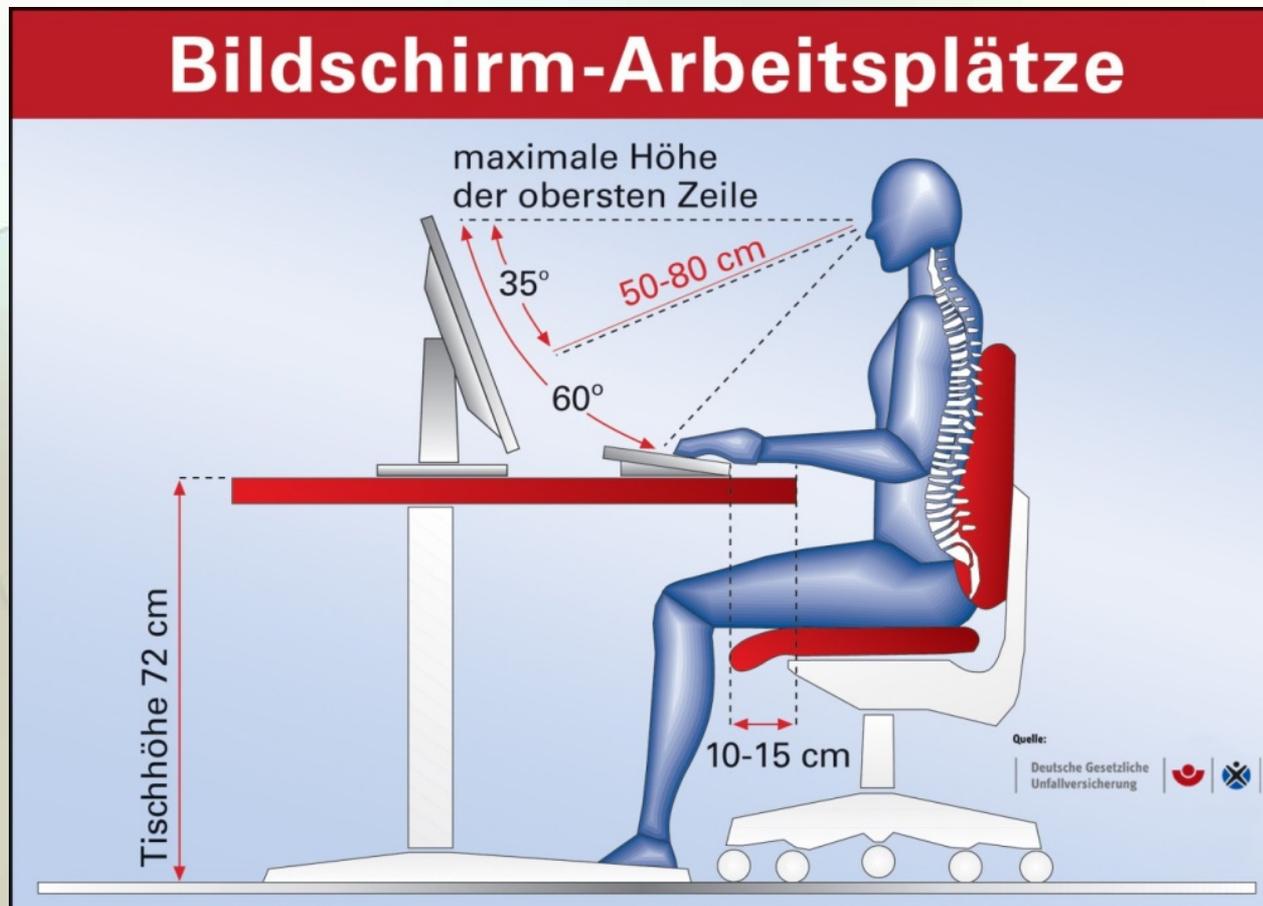
Büro- und Bildschirmarbeitsplatz



Eine falsche Sitzhaltung kann zu einer Vielzahl von Beschwerden führen. Passen Sie die Einstellungen Ihres Arbeitsplatzes an Ihren Körper an.

Bei Fragen wenden Sie sich an

- den betriebsärztlichen Dienst oder den Sicherheitsingenieur

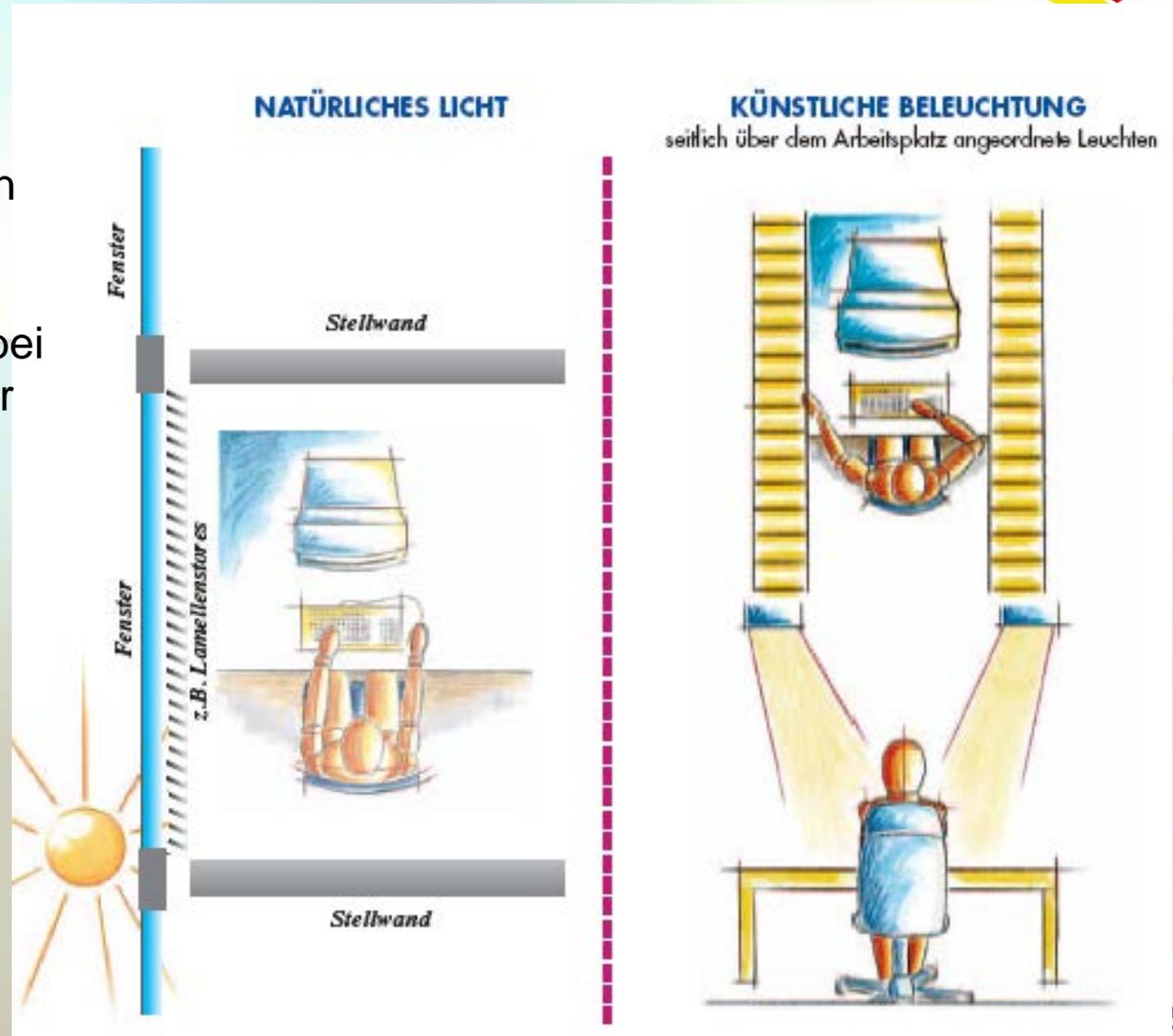




Büro- und Bildschirmarbeitsplatz

Vermeiden Sie Reflexionen auf Ihrem Bildschirm.

Standort des Bildschirms bei natürlicher oder künstlicher Beleuchtung.





Büro- und Bildschirmarbeitsplätze

Verhindern Sie Stolperstellen durch „Kabelsalat“.





Zutrittsbeschränkungen

Räume mit Zutrittsbeschränkungen dürfen nur von bzw. mit berechtigtem Personal betreten werden.

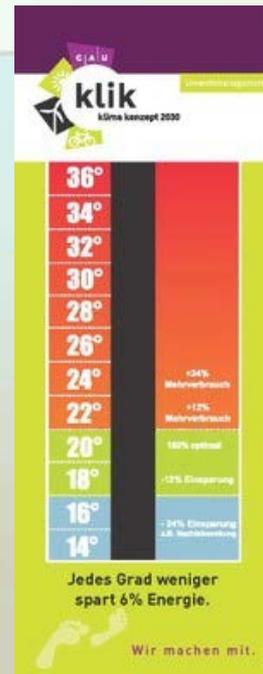
Den Anweisungen des berechtigten Personals ist Folge zu leisten.



Umweltschutz



Gehen Sie sparsam mit Ressourcen wie Strom, Heizung, Wasser, Papier usw. um.



Abfallentsorgung

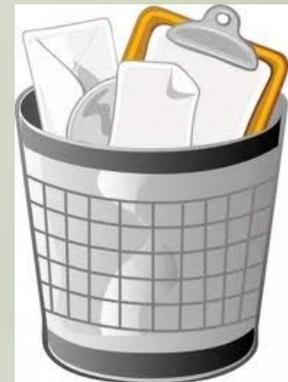


Trennen Sie Ihren Müll!

In Ihrem Büro bzw. an Ihrem Arbeitsplatz sollten Sie zwei Mülleimer vorfinden, einen für **gemischte Abfälle** und einen für **Papiermüll**.

Informieren Sie sich vor der Entsorgung von Tonerkassetten, CDs, DVDs, Sperrmüll usw.

Informationen zur Entsorgung von Gefahrstoffe erhalten Sie von Ihrer SIFA



Rundgang



Schauen Sie sich Ihren Arbeitsbereich an:

- Verbandkasten und dessen Inhalt,
- Verbandbuch,
- Aushänge zur Ersten Hilfe, z.B. Anleitung oder Erste-Hilfe-Plakat,
- Notfallrufnummern
- Aushang mit Namen der Ersthelfer/Sicherheitsbeauftragten,
- Flucht- und Rettungsplan,
- Fluchtwege,
- Feuerlöscher.